



Città di Sant'Elpidio a Mare

Provincia di Fermo

Area 1 - Servizi Generali Istituzionali e Sviluppo Risorse Umane

SERVIZIO PERSONALE, SVILUPPO RISORSE UMANE

Piazza Matteotti n. 8 - 63811 Sant'Elpidio a Mare

Tel. 0734 8196.210 / 215

www.santelpidioamare.it servizio.personale@santelpidioamate.it

Prot. n. 30990 * 23.12.2019

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) PER L'ANNO 2019**

----- o -----

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA 1 - SERVIZI GENERALI ISTITUZIONALI E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 03.12.2019, con la quale è stato approvato il "Regolamento delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali";

Visto il CCI normativo 2019-2021 ed economico 2019 del personale non dirigente del Comune di Sant'Elpidio a Mare;

In esecuzione della propria determinazione n. 1508 del 23.12.2019 di indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali PEO per l'anno 2019 e di approvazione del relativo bando,

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019, con decorrenza 01.01.2019.

Sono messe a bando posizioni economiche in progressione relative alle categorie contrattuali B, C e D del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2019, fino alla concorrenza della somma di € 27.771,76 resa disponibile per il relativo finanziamento dal CCI economico 2019, ripartita proporzionalmente in ragione dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio per ognuna delle dette categorie all'01.01.2019, come indicato nella tabella che segue:

Categoria B	€ 9.659,73
Categoria C	€ 11.672,14
Categoria D	€ 6.439,89
€ 27.771,76	

ART. 1

REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono concorrere alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ente al momento dell'avvio della presente procedura, con profilo nell'ultima posizione acquisita, che, alla data del 01.01.2019, abbiano maturato almeno ventiquattro mesi di permanenza nella posizione economica in godimento. Per

dipendenti “in servizio” si intendono i titolari di un rapporto di lavoro subordinato con l’ente anche se in stato di sospensione dal dovere di rendere la prestazione o che siano comandati o distaccati presso altri enti, rendendo, quindi, la propria prestazione altrove. Il calcolo della permanenza, svincolato dal “servizio” e dalla pertinente “anzianità”, può comprendere periodi non continuativi o svolti anche con contratti di lavoro a tempo determinato e anche presso altri enti del comparto.

2. Non possono concorrere alla selezione i dipendenti che, pure in possesso dei requisiti appena descritti, si trovino in stato di sospensione dalla prestazione lavorativa per effetto di sanzioni disciplinari o di misure cautelari obbligatorie, abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la selezione, non abbiano conseguito alcuna valutazione nel triennio precedente la selezione o che abbiano conseguito, per effetto di media aritmetica dei punteggi ottenuti nel detto triennio, una valutazione con punteggio pari solo a “sufficiente” o addirittura inferiore.

ART. 2

CRITERI DI SELEZIONE

1. I criteri di selezione che saranno utilizzati per definire il punteggio in centesimi in base ai quali attribuire le progressioni sono:

- Risultanze della valutazione della performance individuale del triennio 2016-2017-2018 (media aritmetica dei punteggi conseguiti in ogni singolo anno) - Punti 80
- Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento - Punti 20

2. Per i dipendenti aventi titolo a partecipare alla selezione che non sono stati valutati con il Sistema di Valutazione dell’ente, si procederà d’ufficio a ricondurre il punteggio ricevuto con quello che sarebbe disceso dal Sistema stesso. A tal fine, saranno preventivamente acquisite dall’ente valutatore originario le informazioni e la documentazione utile.

3. Il punteggio conseguito nella valutazione inteso, come detto, quale quello derivante dalla media di quelli singolarmente ottenuti nel triennio da considerare ai fini della partecipazione alla selezione sarà riproporzionato ad 80/100.

4. L’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento sarà valutata tenuto conto dei periodi lavorativi svolti nell’ultima posizione economica acquisita, per un massimo di dieci anni, in ragione di 2 punti per ogni anno per un massimo di 20 punti.

Le frazioni di anno inferiori a sei mesi saranno valutate 1 punto, quelle superiori 2 punti

ART. 3

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. I dipendenti che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio online dell’ente, utilizzando, pena esclusione, il modello allegato.

2. La domanda dovrà essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune.

3. I dipendenti che abbiano conseguito l’ultima posizione economica orizzontale in un ente diverso dal Comune di Sant’Elpidio a Mare, dovranno allegare idonea documentazione attestante la decorrenza dell’attuale posizione economica.

4. Nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del personale verificherà i requisiti di ammissione. Allo scopo potrà chiedere al dipendente/candidato eventuali regolarizzazioni o integrazioni di dichiarazioni rese o di documenti acclusi alla domanda con la finalità di garantire la migliore partecipazione e, quindi, nell’interesse del buon fine della procedura, nel rispetto del principio di imparzialità. Saranno comunque respinte le domande non sottoscritte.

5. Conclusa la predetta fase di verifica, il medesimo Responsabile del Personale procederà alla selezione sulla base dei documenti acquisiti, esistenti e formati, assegnando direttamente e conseguentemente i punteggi con i criteri di cui al presente bando.

ART.4

CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

1. Le operazioni di selezione saranno completate entro trenta giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande, salvo esigenza di proroga, motivata, di non oltre ulteriori trenta giorni. I risultati daranno luogo alla predisposizione di una graduatoria finale con distinzione interna per posizioni in progressione da assegnare.
2. In caso di parità di punteggio finale, assumerà rilevanza la maggiore permanenza all'interno dell'ente e solo quale ultimo elemento discretivo la maggiore età.
3. La graduatoria, approvata provvisoriamente dal Responsabile selettore, sarà pubblicata per venti giorni consecutivi. Alla pubblicazione sarà collegato un avviso diretto a chi ha partecipato con le istruzioni per la presentazione di eventuali osservazioni, richieste di chiarimento, di rettifica o revisione. Sulle richieste si pronuncerà il Responsabile selettore entro dieci giorni dalla ricezione. A seconda della decisione finale, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva o sarà, di conseguenza, riformulata e nuovamente pubblicata come definitiva. Ugualmente, diverrà definitiva la graduatoria provvisoria in caso di decorrenza del termine iniziale di pubblicazione senza segnalazioni.
4. La graduatoria formata a seguito della selezione esaurisce la sua efficacia con l'assegnazione/non assegnazione delle posizioni in progressione che ne sono state oggetto e non ha validità per ulteriori progressioni.

ART.5

ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI

1. Con l'acquisizione del carattere definitivo della graduatoria, saranno attribuite le nuove posizioni economiche in progressione ai dipendenti utilmente collocati rispetto al numero delle posizioni da assegnare a decorre dalla data del 01.01.2019.

ART.6

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali richiesti ai dipendenti/candidati - o che sono o saranno successivamente comunicati - sono necessari per l'adempimento della procedura di selezione perché il relativo trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta quindi l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato sia in formato cartaceo che elettronico anche per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge ed avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, non eccedendo le finalità collegate, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza.
2. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del regolamento UE 679/2016.

ART.7

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando è fatto rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e dei contratti di lavoro applicabili.
2. È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro.
3. È richiamato a tal fine il "Piano Azioni Positive" per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 17.10.2019.

Il Responsabile Area 1

Dr.ssa Alessandra Levantesi

Documento informatico digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e di norme collegato, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografe.

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2019

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____ C.F. _____, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Elpidio a Mare, con il profilo professionale _____, categoria "____", posizione economica ultima conseguita "____", del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie Locali del 31.03.1999/Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, visto il bando selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali anno 2019

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui al predetto bando.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA

- di avere maturato all'01.01.2019 ventiquattro mesi di permanenza nella posizione economica in godimento;
- di aver conseguito l'ultima posizione economica il _____._____.
- di non trovarsi in stato di sospensione dalla prestazione lavorativa per effetto di sanzioni disciplinari o di misure cautelari obbligatorie;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la selezione;
- di aver conseguito valutazioni della performance individuale nel triennio 2016-2017-2018;
- di non aver riportato nelle dette valutazioni, anche per effetto di media aritmetica dei punteggi ottenuti, una valutazione con punteggio pari solo a "sufficiente" o addirittura inferiore.
- che l'indirizzo al quale si chiede vengano indirizzate eventuali comunicazioni è il seguente:

Allega:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia delle schede di valutazione solo per le valutazioni attribuite da altri enti;
- idonea documentazione attestante la decorrenza dell'attuale posizione economica, se conseguita presso altro ente.

In conclusione, il/la sottoscritto/a _____, presa visione dell'informativa riportata nel bando di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, inclusi quelli sensibili, ai sensi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa.

Luogo e data _____

Firma _____