

CURRICULUM VITAE

Cognome e nome: Paola Renzi
Luogo e data di nascita: S. Elpidio a mare, li 29 giugno 1976
Stato civile: Coniugata (con due figlie)
Residenza e domicilio: Via Adige 42
63821 Porto S. Elpidio (AP)
Cell. 393/5328089
paolarenzi1517@gmail.com
SKYPE ID: paola.renzi1



Titoli di studio conseguiti:

- Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-economico, conseguito presso l'Università di Macerata – Facoltà di scienze politiche, nell'anno accademico 2000/2001, con votazione di 108/110.
- Qualifica di Segretaria d'azienda, dattilografa, e stenografa presso l'Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici "Ezio Tarantelli" di S. Elpidio a mare;
- Diploma di maturità Professionale per OPERATORE COMMERCIALE conseguito presso l'Istituto Professionale per i servizi commerciali e turistici "Ezio Tarantelli" di S. Elpidio a mare, nell'anno scolastico 1994/1995, con votazione di 60/60;

Lingue straniere conosciute:

- Inglese (Certificazione BULATS Cambridge Esol I. Listening and Learning: Livello B2; II. English Speaking: Livello B2 High; III. English Writing: Livello C1)
- Francese (conversazione: buona; lettura e scrittura: buona).

Conoscenze informatiche:

- Ottima conoscenza ambiente Windows, pacchetto Office (word, excel, ppt), Web & Social.
- Conoscenza primaria E.R.P. di Gamma Enterprise (Team System);
- Conoscenza primaria E.R.P. di Verticale (New System)

Esperienze professionali:

04/2021 ad oggi RESPONSABILE MARKETING

Presso OPTIMA MOLLITER SRL – Civitanova Marche.

Attività svolte: Redazione ed implementazione del Marketing Plan con strategie di Posizionamento, Price List, Strategia commerciale B2b e B2c, Branding, Web & Digital Marketing; gestione dei relativi budget aziendali.

03/2019 - 01/2021 RETAIL MANAGER

presso FLY GROUP S.r.l. – Civitanova Marche.

Attività svolte: Gestione di tutti gli aspetti operativi della catena di Negozi ad insegna "CAFEDELMAR" (negozi tra Abruzzo, Marche ed Emilia Romagna). Coordinamento Amministrativo e Contabile con gestione dei Professionisti Esterni; Acquisti e riassortimenti dei negozi; Gestione di tutti gli aspetti delle Risorse Umane; Gestione dei Budget dei singoli negozi in accordo con l'A.D.; Definizione dei Piani Commerciali stagionali; Gestione dei Flussi e dei Processi aziendali.

06/2018 - 09/2018 **RESPONSABILE COMMERCIALE**

presso **VIP II S.r.l.** – Civitanova Marche.

Attività svolte: coordinamento e supervisione delle attività commerciali; relazioni con l'esterno; interfaccia per gli acquisti da Fornitori; Coordinamento al Progetto del sito BtoB aziendale, dove oltre alla Clientela accedevano anche i Punti vendita dell'azienda ad insegna "Cafedelmar";

03/2016 - 12/2017 **RESPONSABILE AFFARI GENERALI**

presso **LOFT 7 Srl** – Civitanova Marche.

Attività svolte: interfaccia amministrativa con lo studio commercialista esterno e tenuta della contabilità, gestione degli aspetti legali ed organizzativi aziendali; risorse umane; coordinamento e supervisione delle attività commerciali; ufficio acquisti; relazioni con l'esterno.

07/2015 - 12/2015 **COORDINATRICE ED ASSISTETE DELL'AREA CREATIVA E MARKETING**

presso **Fornarina Srl** – Civitanova Marche.

Attività svolte: supervisione, raccolta e controllo delle attività dell'Area; definizione, pianificazione e controllo in corso d'opera delle attività con predisposizione di documenti, piani esecutivi e presentazioni; gestione delle risorse umane; gestione degli aspetti legali e contrattuali; predisposizione di budget.

03/2013 - 05/2015 **ASSISTENTE DI DIREZIONE**

presso **Fornari spa** – Civitanova Marche.

Attività svolte: gestione della corrispondenza e delle relazioni esterne e con le aree aziendali, relazione con i consulenti e professionisti, supporto all'Ufficio del Personale, supervisione in assistenza all'Amministratore Delegato al Dipartimento Commerciale, divisione calzature.

05/2007 - 02/2013 **RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELLE PUBBLICHE RELAZIONI MONDO**

Area comunicazione presso **Fornari Spa** – Civitanova Marche.

Attività svolte: coordinamento e direzione degli uffici stampa esterni ed interni dell'azienda; supervisione dei materiali e servizi destinati agli Uffici Stampa nazionali ed esteri; organizzazione eventi ed attività uffici stampa; definizione, controllo e gestione budget; supervisione della contrattualistica specifica; supervisione ed analisi della rassegna stampa mondiale; Ufficio Stampa locale e Corporate; copywriter dei comunicati stampa prodotto e corporate, e testi ad uso comunicazione,

predisposizione delle presentazioni aziendali, in termini di progetti e strategie nell'ambito specifico.

09/2006- 04/2007 RESPONSABILE UFFICIO STAMPA FORNARI

presso l'Ufficio Stampa sede Milano di **Fornari Spa**, per avvio della struttura dell'Ufficio Stampa interno del quartier generale.

Attività svolte: avvio e gestione del nuovo Ufficio Stampa in-house, reclutamento del personale, affiancamento formativo.

06/2002 - 09/2006 ADDETTO AL COORDINAMENTO DELLE PUBBLICHE RELAZIONI FORNARI MONDO

Area comunicazione presso **Fornari Spa** – Civitanova Marche.

Attività svolte: coordinamento e degli uffici stampa esterni ed interni dell'azienda; controllo economico e supervisione dei materiali e servizi destinati agli Uffici Stampa nazionali ed esteri; organizzazione eventi ed attività uffici stampa; supervisione della contrattualistica di settore; supervisione ed analisi della rassegna stampa mondiale; Ufficio Stampa locale e Corporate; copywriter dei comunicati stampa prodotto e corporate, e testi ad uso comunicazione, predisposizione delle presentazioni aziendali, in termini di progetti e strategie nell'ambito specifico.

03/1996 – 06/1996 OPERATORE AMMINISTRATIVO (V) QUALIFICA

presso **Pretura Circondariale di Fermo**.

Attività svolte: registrazioni e raccolta documenti Cancelleria Civile, collaborazione ed assistenza ai Responsabili Ufficio.

Corsi di formazione:

- corso aziendale di aggiornamento INGLESE INTERMEDIO Scuola Linguistica "MULTILINGUE", votazione 28/30;
- corso aziendale MARKETING, tema "IL NUOVO MARKETING IN ITALIA" prof. Livio Giuliadori.

Attività nel tempo libero:

- Musica
- Lettura
- Fitness

Ai sensi della Legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", Vi autorizzo all'inserimento dei miei dati personali nelle Vostre banche dati.

In fede

Paola Renzi