



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Cognome/Nome** **Basili Daniele**  
**Indirizzo** 40, Via Emilio Lussu, 63811, Sant'Elpidio a Mare (FM), Italy  
**Telefono** (+39) 348 – 8939873  
**E-mail** basilidaniele84@gmail.com

**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 01/12/1984  
**Sesso** Maschio

### Occupazione desiderata/Settore professionale

Mi piacerebbe operare nel settore delle stampe 3D e contribuire a creare un ambiente creativo, stimolante e ricco di energia. Essere impegnato e focalizzato nel progresso nel pieno rispetto dei valori personali, dell'etica e delle materie prime.

### Esperienza professionale

**Date** Aprile 2016 – Oggi  
**Lavoro o posizione ricoperti** Impiegato amministrativo e tecnico c/o Exalia S.r.l. a Sant'Elpidio a Mare  
**Principali attività e responsabilità** *Ottenimento autorizzazioni da Enti pubblici, preparazione dei preventivi, compilazione dei documenti di trasporto, gestione della logistica aziendale, spedizioni, ordini fornitori e customer care. Stampa in digitale di piccoli e grandi formati tramite plotter ed utilizzo di relativi software.*

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Gabriele Paponi; Via Francesco Petrarca, 68 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) Italia  
**Tipo di attività o settore** Agenzia di Comunicazione, pubblicità temporanea, grafica e stampe digitali

**Date** Febbraio 2019 – Giugno 2020  
**Lavoro o posizione ricoperti** Distributore  
**Principali attività e responsabilità** Costruzione reti di distributori e consumatori  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Jeunesse Global  
**Tipo di attività o settore** Network Marketing

**Date** Gennaio 2011 – Marzo 2016  
**Lavoro o posizione ricoperti** Impiegato amministrativo e tecnico c/o Extesa S.r.l. a Sant'Elpidio a Mare  
**Principali attività e responsabilità** *Ottenimento autorizzazioni da Enti pubblici, preparazione dei preventivi, compilazione dei documenti di trasporto, gestione della logistica aziendale, spedizioni, ordini fornitori e customer care.*

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Gabriele Paponi; Via Francesco Petrarca, 68 – 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM) Italia  
**Tipo di attività o settore** Agenzia di Comunicazione, pubblicità temporanea

### Istruzione e formazione

**Date** Ottobre 2005 – Novembre 2009  
**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea di primo livello in Scienze della Comunicazione di Massa – Indirizzo Psicologico

Principali tematiche/competenze professionali possedute Sociologia della Comunicazione, Psicologia della Comunicazione, Psicologia del Lavoro, Lingue  
 Tesi di laurea in Psicologia della Comunicazione "La comunicazione intima", relatrice Ramona Bongelli, correlatore Andrzej Zuckowski  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Macerata  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Voto 100/110

Date Settembre 1998 – Luglio 2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Matematica, Informatica, Fisica, Biologia, Chimica, Inglese, Italiano  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci di Civitanova Marche  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Voto 76/100

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese, Spagnolo**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo soprattutto grazie alle esperienze extra-lavorative (volontariato nella Pro Loco di Sant'Elpidio a Mare, in qualità di segretario e volontariato nella Parrocchia di Cascinare in qualità di educatore).

Capacità e competenze organizzative Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress, specie durante il periodo estivo. L'obbligo di rispettare il corretto e puntuale inizio delle campagne pubblicitarie mi ha portato ad essere determinato e preciso nell'esecuzione dei lavori che mi vengono affidati.

Capacità e competenze tecniche Ho maturato negli anni l'abilità di relazionarmi con gli Enti in modo da ottenere, sempre in tempo, le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dei lavori.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Office. Buona conoscenza dei software gestionali e conoscenza base dei programmi Adobe per la realizzazione grafica.

Capacità e competenze artistiche Passione per il canto, coltivata negli anni facendo parte di un coro e prendendo lezioni.

Patente **B**

