



COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE

CONSIGLIO COMUNALE

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta in data : 25/09/2012

Atto n. 34

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO "NONNO VIGILE"

L'anno DUEMILADODICI, il giorno VENTICINQUE, del mese SETTEMBRE, alle ore 21.00, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato nei modi e termini di legge, in sessione ordinaria, seduta pubblica, prima convocazione.

Cognome e Nome	Titolo	Presente	Assente
AMAOLLO SILVANO	CONSIGLIERE	X	
CAMBIOTTI MAURIZIO	CONSIGLIERE	X	
CAMPANARI GIANFRANCO	CONSIGLIERE	X	
CONTI FABIO	CONSIGLIERE	X	
DIOMEDI SIMONE	CONSIGLIERE	X	
EGIDI FRANCO	CONSIGLIERE	X	
LATTANZI GIANLUCA	CONSIGLIERE	X	
MARCOZZI JESSICA	CONSIGLIERE ANZIANO	X	
MONTEMAGGIO DALMAZIO	CONSIGLIERE	X	
ORSILI ROSSANO	CONSIGLIERE	X	
PERINI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
PIGNOTTI ALESSIO	CONSIGLIERE	X	
ROMANELLI MIRCO	CONSIGLIERE	X	
TERREZZI ALESSIO	SINDACO	X	
VALENTINI ALBERTO	CONSIGLIERE	X	
VERDECCHIA MATTEO	PRESIDENTE	X	
ZALLOCCO PARIDE	CONSIGLIERE	X	

Consiglieri Presenti n. 17

Consiglieri Assenti n. 0

Assume la presidenza VERDECCHIA MATTEO

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE Avv. EDOARDO ANTUONO

Constatata la legalità della seduta, il presidente dichiara aperta la seduta e, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori:

invita il Consiglio alla discussione sull'oggetto sopra indicato.

Il Presidente cede la parola all'Assessore Monia Tomassini che relaziona sulla proposta di deliberazione

Alle ore 21,24 entrano i consiglieri Valentini Alberto e Zallocco Paride.

Presenti n. 13

Alle ore 21,26 entrano i consiglieri Orsili Rossano e Romanelli Mirco.

Presenti n. 15.

Alle ore 21,30 entra il consigliere Marcozzi Jessica ed alle ore 21,35 entra il consigliere Lattanzi Gianluca.

Sono presenti n. 17 consiglieri.

Al termine della relazione, il Presidente dichiara aperta la discussione.

Si registrano gli interventi dei consiglieri: Pignotti Alessio e Romanelli Mirco.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che alla luce anche delle indicazioni offerte dal competente Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sant'Elpidio a Mare si ritiene di attuare il servizio di " nonni vigili" da destinare, *in primis*, all'entrata e all'uscita delle scuole primarie;

Considerato che tale servizio può essere di ausilio alla sicurezza dei bambini con conseguente riduzione del pericolo per gli utenti deboli della strada e nel contempo può offrire un'opportunità di partecipazione alla vita sociale degli anziani interessati;

Premesso che il Comune di Sant'Elpidio a Mare disciplina la propria organizzazione ed attività attraverso appositi regolamenti adottati nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto.

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale valorizzare le attitudini personali di cittadini anziani, nell'ottica di un loro reinserimento in attività socialmente utili, affidando a soggetti, di seguito indicati come "nonni vigili", il **servizio di vigilanza e assistenza**, davanti ai plessi scolastici insistenti sul territorio comunale ed in prossimità delle fermate scolastiche degli autobus e degli attraversamenti pedonali. Tale valorizzazione deve necessariamente passare attraverso un regolamento che disciplini i requisiti soggettivi per poter svolgere tale incarico, le modalità di svolgimento del servizio, l'equipaggiamento in dotazione ai "nonni vigili" per lo svolgimento del servizio, il coordinamento delle prestazioni con la Polizia Municipale e l'attività formativa, lasciando alla Giunta Comunale la definizione di un compenso per i singoli "nonni vigili"

Esaminato il "Regolamento per il servizio di nonno vigile", ed allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale, composto da n° 8 articoli;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs 267/2000 è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Responsabile del Servizio Autonomo di Vigilanza e Sicurezza del Territorio;

Accertato che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, trattandosi di

provvedimento a carattere normativo e generale

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

1. di **approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il "Regolamento per il servizio di nonni vigili", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto da n° 8 articoli.
2. di **incaricare** la Giunta Comunale ed il Comando di Polizia Municipale, secondo le rispettive competenze previste nello Statuto e nel Regolamento sopra approvato, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica.
3. di **dichiarare** il presente atto, con separata e palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 comma 4. del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI “NONNO VIGILE”

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 25.09.2012

INDICE

Art. 1	Oggetto del regolamento	3
Art. 2	Requisiti soggettivi	3
Art. 3	Individuazione dei nonni vigili ed affidamento dell'incarico	3
Art. 4	Modalità di svolgimento del servizio	4
Art. 5	Equipaggiamento del servizio	4
Art. 6	Coordinamento delle prestazioni e attività formativa	5
Art. 7	Compenso e verifica della presenza	5
Art. 8	Coperture assicurative	6

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il Comune di Sant' Elpidio a Mare, intende valorizzare le attitudini personali dei cittadini anziani, nell'ottica di un loro reinserimento in attività socialmente utili, affidando a soggetti, di seguito indicati come “ nonni vigili” il servizio di vigilanza e assistenza, davanti i plessi scolastici insistenti sul territorio comunale, in prossimità delle fermate scolastiche degli autobus e degli attraversamenti pedonali.

Art.2

Requisiti soggettivi

1. E' necessario avere i seguenti requisiti:
 - a) residenza nel Comune di Sant' Elpidio a Mare;
 - b) età superiore a cinquanta anni e non aver superato il settantacinquesimo anno di età;
 - c) godimento di una pensione riconosciuta ai sensi di legge;
 - d) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico, verificata da strutture medico – sanitarie esterne incaricate dall'Amministrazione del Comune di Sant'Elpidio a Mare;
 - e) pieno godimento dei diritti civili e politici.

Art. 3

Individuazione dei “nonni vigili” ed affidamento dell'incarico

1. Ogni anno, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, la Giunta del Comune di Sant'Elpidio a Mare, con propria deliberazione, individua i soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 2 disposti a svolgere l'attività di “nonno vigile”.
2. Detta individuazione può avvenire anche a seguito di un avviso esposto agli albi comunali, con invito a tutti gli interessati a prestare la propria disponibilità all'Amministrazione del Comune di Sant'Elpidio a Mare.
3. Qualora pervengano richieste di affidamento dell'incarico in maggior numero rispetto alle effettive necessità, la Giunta Comunale decide in merito assumendo le informazioni rilevanti al fine di valutare particolari attitudini ed esperienze professionali dei soggetti richiedenti, anche sulla base di precedenti collaborazioni eventualmente espletate con il Comune di Sant'Elpidio a Mare. La graduatoria dei “nonni vigili” avrà la durata per l'intero anno scolastico. Dopo tre chiamate risultate essere vane, in assenza di una valida giustificazione, gli iscritti nella graduatoria verranno cancellati d'ufficio.
4. Il possesso dei requisiti soggettivi previsti all'art.2 è accertato dagli uffici del Comune.

5. Con il medesimo provvedimento di cui al comma 1 la Giunta incarica il Comandante della Polizia Municipale di stipulare con ciascuno dei “nonni vigili” un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell' art. 2222 cod. Civ. avente durata per tutto l'anno scolastico. Da tale contratto non sorge in alcun caso un rapporto di subordinazione tra il Comune di Sant'Elpidio a Mare e i “nonni vigili”, trattandosi di attività meramente occasionale che si perfeziona con la sottoscrizione da parte dell'interessato di apposita lettera che sarà rescindibile in qualsiasi momento per rinuncia, o ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per sopravvenuta ed accertata inidoneità alla prestazione del servizio.
6. Detto contratto può essere risolto in qualsiasi momento per rinuncia del “nonno vigile” o per decisione della Giunta Comunale, sentito il Comandante della Polizia Municipale, qualora si ritenga il “nonno vigile” inidoneo alla prestazione.

Art. 4

Modalità di svolgimento del servizio

1. Il servizio in questione consiste nella vigilanza e assistenza ai bambini che frequentano i plessi scolastici insistenti sul territorio comunale, in prossimità delle fermate degli autobus e degli attraversamenti pedonali.
2. Detto servizio deve essere svolto in concomitanza dell'entrata e dell'uscita dalle scuole dei bambini, coordinando la presenza dei nonni vigili al calendario e all'orario scolastico.
3. I “nonni vigili” devono garantire la propria presenza nei seguenti archi temporali:
 - a) all'entrata, da trenta minuti prima e fino a dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni;
 - b) all'uscita, da trenta minuti prima e fino a dieci minuti dopo la fine delle lezioni.
 - c) all'arrivo degli autobus scolastici da cinque minuti prima e fino a dieci minuti dopo la partenza, per la salita /discesa degli alunni dall'autobus.
4. I turni di svolgimento del servizio sono stabiliti dal Comandante della Polizia Municipale, sentito il Dirigente Scolastico che, all'inizio di ogni anno scolastico, dovrà trasmettere gli orari di inizio e fine delle lezioni di ogni plesso insistente sul territorio comunale e tenendo conto del luogo di residenza del “nonno vigile”;
5. Il servizio è da considerarsi privo di poteri repressivi o impositivi, i quali rientrano esclusivamente nelle attribuzioni istituzionali dei Corpi all'uopo preposti e ha lo scopo di tutelare la sicurezza degli scolari ed è rivolto sia a facilitare l'attraversamento della strada sia ad impedire eventuali molestie.
6. Al fine di garantire una costante copertura del servizio, in caso di assenza, il “nonno vigile” dovrà dare motivata comunicazione al Comandante della Polizia Municipale almeno 24 ore prima. In caso di almeno tre assenze ingiustificate dal servizio, il Responsabile del Corpo di Polizia Municipale dovrà portarne a conoscenza la Giunta Comunale.

Art. 5

Equipaggiamento di servizio

1. Ciascun “nonno vigile” è dotato di un giubbotto catarifrangente, in modo da risultare ben visibile agli automobilisti in transito in prossimità degli attraversamenti pedonali sorvegliati. Sul dorso del giubbotto catarifrangente deve essere presente la scritta “Vigilanza Scolastica”.
2. La Polizia Municipale può assegnare ai “nonni vigili” altre dotazioni ritenute utili per l'espletamento del servizio.
3. Le dotazioni di servizio di cui al presente articolo devono essere restituite al Comune di Sant'Elpidio a Mare all' atto della cessazione della prestazione da parte del “nonno vigile”.

Art. 6

Coordinamento della prestazione e attività formativa

1. Il Coordinamento della prestazione dei “nonni vigili” è effettuato dal personale della Polizia Municipale.
2. Detto personale deve verificare periodicamente la correttezza operativa della prestazione resa dai “nonni vigili” nonché la presenza in servizio degli stessi.
3. All'inizio dell'anno scolastico ed ogniqualvolta il Comandante della Polizia Municipale lo ritenga opportuno tutti i “nonni vigili” devono essere istruiti sulle tecniche operative oggetto della prestazione in parola.

Art.7

Compenso e verifica della presenza

1. Per ogni intervento effettuato il Comune di Sant'Elpidio a Mare corrisponde a ciascun “nonno vigile” un compenso determinato con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Ai sensi dell'art. 10, c.5 del D.Lgs. 503/1992, il reddito derivante ai “nonni vigili” dalla prestazione in questione, inserita in un programma di reinserimento degli anziani in attività socialmente utili promosse da un ente locale, non è soggetto a contribuzione previdenziale ed è totalmente cumulabile con i trattamenti pensionistici da essi percepiti.
3. Ai sensi dell'art. 50 c.1, lett.l) del D.P.R. 917/1986, i compensi percepiti dai soggetti impegnati in lavori socialmente utili in conformità di specifiche disposizioni normative sono assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Pertanto, il compenso percepito da ciascun nonno vigile è soggetto alla ritenuta fiscale ai fini I.R.P.E.F. per scaglioni.
4. Il compenso spettante a ciascun “nonno vigile” è liquidato dall'Amministrazione del Comune di Sant'Elpidio a Mare mensilmente, sulla base della quantificazione degli interventi svolti nel mese precedente.

5. Detta quantificazione è effettuata utilizzando un registro degli interventi, tenuto presso il plesso scolastico ove viene svolto il servizio, sul quale, in occasione di ogni intervento effettuato, a cura di ciascun “nonno vigile” dovranno essere apposti:
 - a) la data dell'intervento;
 - b) gli orari di inizio e di fine dell'intervento;
 - c) la firma del “nonno vigile”.

6. Le eventuali modifiche della normativa in materia fiscale e previdenziale sopra richiamata sono immediatamente applicate al presente regolamento.

Art. 8

Coperture assicurative

1. Il Comune di Sant'Elpidio a Mare provvede alla copertura assicurativa con l' I.N.A.I.L. per gli infortuni e le malattie professionali nei quali dovessero incorrere i “nonni vigili” in ragione dello svolgimento del servizio in parola.
2. Inoltre il Comune di Sant'Elpidio a Mare provvede alla copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dalle prestazioni rese dai “nonni vigili”.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO N. 34 DEL 25/09/2012

Oggetto:

REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO "NONNO VIGILE"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1- D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

In ordine alla regolarità tecnica, il sottoscritto esprime:

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

SERVIZIO AUTONOMO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA URBANA

F.to

TOFONI STEFANO

Sant'Elpidio a Mare, lì 25/09/2012

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VERDECCHIA MATTEO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. ANTUONO EDOARDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario Unità di Staff alla Segreteria Generale certifica che copia del presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 05/10/2012 e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

La stessa viene trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sant'Elpidio a Mare, li 05/10/2012

**IL FUNZIONARIO
SERVIZI ISTITUZIONALI DI SUPPORTO
E RELAZIONI ESTERNE**

F.to Dott.ssa Tiziana Perticarini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/09/2012:

- Essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sant'Elpidio a Mare, li 25/09/2012

**IL FUNZIONARIO
SERVIZI ISTITUZIONALI DI SUPPORTO
E RELAZIONI ESTERNE**

F.to Dott.ssa Tiziana Perticarini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

**IL FUNZIONARIO
SERVIZI ISTITUZIONALI DI SUPPORTO
E RELAZIONI ESTERNE**

Dott.ssa Tiziana Perticarini

Sant'Elpidio a Mare, li 05/10/2012

Delibera di Consiglio n.ro 34 del 25/09/2012